Der Titel sollte prägnant, informativ und repräsentativ für den Inhalt des Manuskripts sein

Autor A1), Autor B2), ...

1. Institut für Leichtbau und Kunststofftechnik, slk@mb.tu-chemnitz.de, Technische Universität Chemnitz, Reichenhainer Straße 31/33, 09126 Chemnitz, Deutschland
2. Für alle Autoren müssen Name, Zugehörigkeit, aktuelle E-Mail- und Postadresse angegeben werden.

Schlagwörter

5 Schlagwörter in alphabetischer Reihenfolge, durch Kommas getrennt. z.B.: Biomaterialien, Maschinenkonstruktion, Fertigung, Mechanik, Prozessautomatisierung...

Abstrakt

Eine Zusammenfassung von nicht mehr als 200 Wörtern sollte einen kurzen Überblick über den Inhalt und die Schlussfolgerungen der Arbeit enthalten. Die Überschrift dieses Abschnitts sollte nicht nummeriert sein.

# Darstellung des Projektes, Produktes etc.

Der Haupttext sollte nummeriert untergliedert werden. Für die Gliederung selbst gibt es keine Vorgaben.

## Textgestaltung

Der Haupttext ist im Blocksatz in der Schriftart Arial 10 pt. mit einem einfachen Zeilenabstand zu verfassen. Bitte gliedern Sie den Text durch Absätze. Zwischen zwei Absätzen muss ein Abstand von 6 pt. eingehalten werden. Hervorhebungen innerhalb des Textes sind durch Kursivschrift zu kennzeichnen.

Verwenden Sie keine Feldfunktionen von MS Word. Schalten Sie die automatische Silbentrennung aus und fügen Sie keine Bindestriche zur manuellen Trennung von Silben am Ende der Zeile ein.

Verwenden Sie den Bindestrich (-) mit der Tastenkombination Strg + Minus (auf dem Ziffernblock), um Spannen oder Differenzierungen anzugeben. Vor oder nach dem Bindestrich gibt es keine Leerzeichen, z. B. 300-400 °C, [1-4], S. 45-51).

Zur Angabe physikalischer Größen sollte das Internationale Einheitensystem (SI) verwendet werden. Bis auf wenige Ausnahmen muss zwischen dem Zahlenwert und dem entsprechenden Einheitensymbol ein Leerzeichen eingefügt werden, z. B. 0,5 µm, 4 m/s, 56 %, 100 °C, aber: 90°. Um einen Zeilenumbruch zwischen dem Wert und dem Einheitensymbol zu vermeiden, fügen Sie mit der Tastenkombination Strg + Umschalt + Leertaste geschützte Leerzeichen ein.

Operatoren (+, -, ∙, =, >, < usw.) werden ebenfalls durch Leerzeichen von Werten getrennt:

z. B. 3 + 4 = 7 oder

5 ∙ 10-6 K-1.

Verwenden Sie Tabulatoren oder andere Befehle für Einzüge, nicht die Leertaste.

## Tabellen

Tabellen müssen an den entsprechenden Stellen in den Text eingebettet sein und dürfen nicht separat geliefert werden. Bitte reichen Sie Tabellen als bearbeitbaren Text und nicht als Bilder ein.

Alle Tabellen sollten mit einer nummerierten Tabellenüberschrift versehen werden. Für die Überschrift sind die folgenden Formate zu beachten: Arial 10 pt. (Tabelle und Nummer), Abstand vor: 6 pt., Abstand nach: 2 pt, Zeilenabstand: einzeilig, linksbündig, Tabulatorstopps frei wählbar in Abhängigkeit von Anzahl und Größe der Spalten.

Für den Tabellentext gelten ebenfalls gesonderte Layoutregeln. Die erste Zeile der Tabelle sollte einen oberen und unteren Rand haben, die letzte Zeile ist mit einem unteren Rand versehen. Alle anderen Zeilen bleiben randlos. Der Tabellentext kann linksbündig oder vollbündig ausgerichtet sein. Der Zeilenabstand beträgt 8,5 pt., der Abstand davor 6 pt. und der Abstand danach: 2 pt.

Tabellenüberschriften und Tabelle n sind durch eine Leerzeile vom Haupttext zu trennen. Die Tabellen sollten wie im Beispiel Tabelle 1 gestaltet werden.

Tabelle 1: Beispiel

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Textgröße** | **Abstand vor** | **Abstand nach** |
| Tabellenüberschrift | Arial 10 pt | 6 | 2 |
| Tabellentext | Arial 10 pt | 6 | 2 |

## Illustrationen

Bilder und Diagramme sollten in Maßen verwendet werden. Vermeiden Sie die Wiederholung von Daten, die an anderer Stelle im Artikel präsentiert werden und platzieren Sie diese an den entsprechenden Stellen im Text.

Alle Abbildungen sind mit einer beschreibenden, fortlaufend nummerierten Bildunterschrift zu versehen. Nach der Nummer und am Ende der Bildunterschrift darf kein Satzzeichen stehen. Die Bildunterschriften müssen wie folgt formatiert sein: Arial 10 pt. (Zahlen und Überschriften), Abstand vor: 6 pt, Abstand nach: 2 pt., Zeilenabstand: 8,5 pt., linksbündig, Tabulatorstopps bei 9, 11, 13,5 und 16 mm.

Bildunterschriften und Abbildungen sind durch eine Leerzeile vom Haupttext zu trennen.

Autoren sollten darauf achten, dass die Beschriftung der Abbildungen lesbar ist. Die Mindestschriftgröße beträgt 8 pt (entspricht 2 mm Höhe bei Großbuchstaben); die Linien sollten gleichmäßig breit und nicht dünner als 0,5 pt sein. Vermeiden Sie Effekte wie Schattierungen, Umrisse usw.



Abbildung 1: Beispiel

Die Abbildungen werden online genauso wiedergegeben, wie sie geliefert wurden, ohne dass sie neu gezeichnet oder neu beschriftet werden. Farbige Abbildungen und Fotos sollten daher als RGB (8 Bit pro Kanal) mit einer Mindestauflösung von 300 dpi eingereicht werden. Strichzeichnungen und Diagramme sollten eine Auflösung von 600 dpi haben.

## Gleichungen und chemische Strukturen

Die Gleichungen sollten mit dem Word-Gleichungseditor erstellt werden.

(1)

Für die Erstellung von chemischen Strukturformeln kann jedes beliebige Zeichenprogramm verwendet werden, und die Ergebnisse können als Bilder (PNG-, TIF- oder JPG-Format) in den Text eingefügt werden. Handgezeichnete Formeln werden nicht akzeptiert.

Gleichungen und Formeln müssen in Klammern fortlaufend nummeriert werden (beginnend bei 1). Für die Formatierung: Arial 9 pt. oder die Zeichensätze der Symbole mit einem Einzug von 12,8 mm von links, Zeilenabstand: 9,5 pt., Abstand davor und danach: 11 pt. Nummerierung rechtsbündig mit Tabstopp bei 118 mm.

## Literaturangaben

Die Literaturangaben werden in der Reihenfolge, in der sie im Text zitiert werden, von eins an fortlaufend nummeriert und in eckige Klammern gesetzt (sowohl im Text als auch im Literaturverzeichnis am Ende). Bitte achten Sie darauf, dass jede im Text zitierte Stelle auch im Literaturverzeichnis aufgeführt ist (und umgekehrt). Wenn Sie sich auf eine Referenz im Haupttext beziehen, verwenden Sie bitte einfach die Referenznummer, wie in [2]. Mehrere Referenzen werden durch Komma oder Bindestrich getrennt, z. B. [2, 4, 5-7]. Bitte verwenden Sie keine automatische Nummerierung im Literaturverzeichnis.

Das Literaturverzeichnis ist in der Schriftart Arial 10 pt., mit einem Zeilenabstand von 12,75 pt, einem Abstand nach dem Absatz von 6 pt und Tabulatoren mit einem Abstand von 8 pt von links zu formatieren.

### Beispiele

Zeitschriftenartikel

Nachname, V.; Nachname, V. (Jahr): Titel des Artikels, In: Name der Zeitschrift, Jahrgang/Erscheinungsjahr, Heft, S. xx-xx.

Buch

Nachname, V.; Nachname, V. (Jahr): Titel des Buches: Untertitel, (x. Aufl.), Erscheinungsort: Verlag.

Buchkapitel

Nachname, V.; (Jahr): Titel des Buches: Untertitel, (x. Aufl.), Erscheinungsort: Verlag., S. xx-xx.

Online-Dokument

Nachname, V.: Titel, Organisation, Jahr,

URL: (Zugriff am Tag.Monat.Jahr).

Tagungsband

Nachname, V.; (Jahr): Titel des Vortrages, In: Tagungsunterlagen der Name der Tagung, Jahr, S. xx-xx.

Danksagung (wenn zutreffend)

Literaturangaben

[1] Nachname, V.; Nachname, V. (Jahr): Titel des Artikels, In: Name der Zeitschrift, Jahrgang/Erscheinungsjahr, Heft, S. xx-xx.

[2] Nachname, V.; Nachname, V. (Jahr): Titel des Buches: Untertitel, (x. Aufl.), Erscheinungsort: Verlag.

[3] Nachname, V.; (Jahr): Titel des Buches: Untertitel, (x. Aufl.), Erscheinungsort: Verlag., S. xx-xx.

[4] Nachname, V.: Titel, Organisation, Jahr,

URL: (Zugriff am Tag.Monat.Jahr).

[5] Nachname, V.; (Jahr): Titel des Vortrages, In: Tagungsunterlagen der Name der Tagung, Jahr, S. xx-xx.